

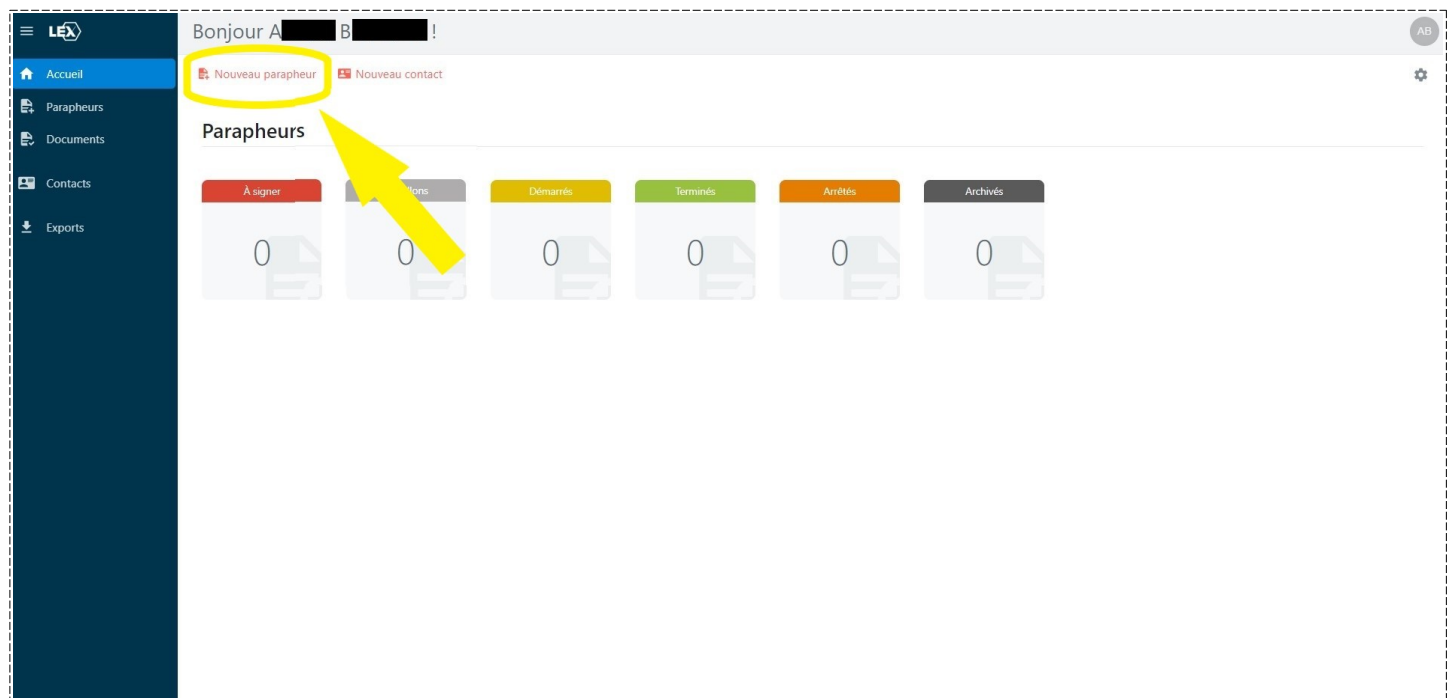
TUTO SIGNATURE ÉLECTRONIQUE VIA LEX COMMUNITY (màj 17/10/2025)

Sur le portail [lnpi](#), les auto-entrepreneurs souhaitant effectuer certaines formalités, de modification ou de cessation d'activité notamment, doivent authentifier le pdf de synthèse de la formalité via une signature électronique dite « qualifiée ». Le moyen le plus simple est d'utiliser l'Identité Numérique la Poste. Mais pour ceux qui sont exclus de ce dispositif (pas de pièce d'identité française ou de smartphone notamment), on peut utiliser diverses plateformes privées (pour la plupart payantes) et authentifier la signature en utilisant d'autres comptes FranceConnect. Parmi les prestataires référencés sur le site [France Num](#), on peut choisir Goodflag (ex Lex Persona) et utiliser leur plateforme de signature [Lex Community](#) (gratuite pour le moment).

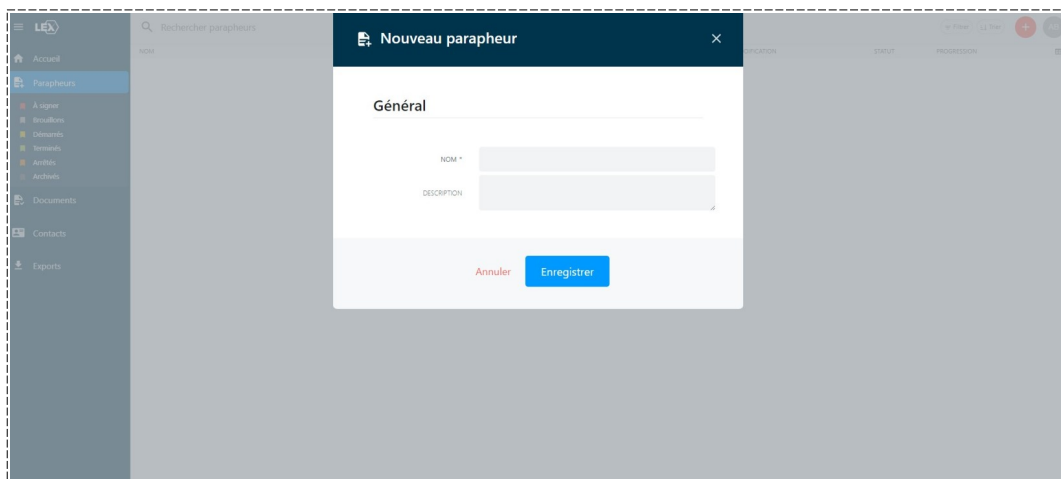
PAS À PAS

Depuis l'espace personnel du portail [lnpi](#) télécharger le document de synthèse à signer (pdf).

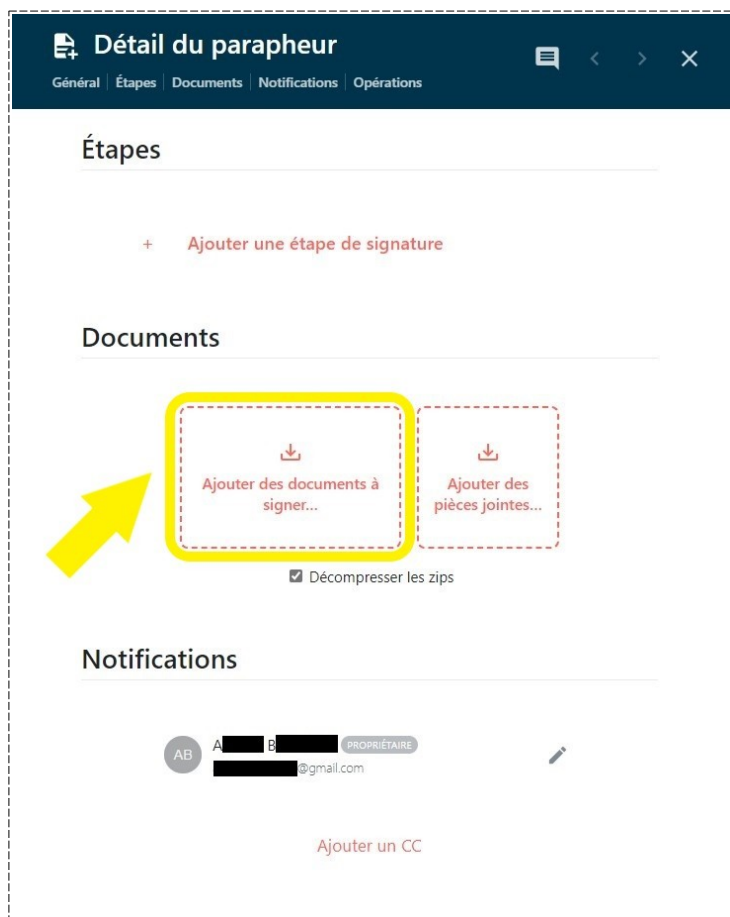
Créer un compte Lex Community depuis ce [site](#) (nécessite une adresse mail + création d'un mot de passe). Dans le compte Lex Community cliquer sur « Nouveau parapheur » :



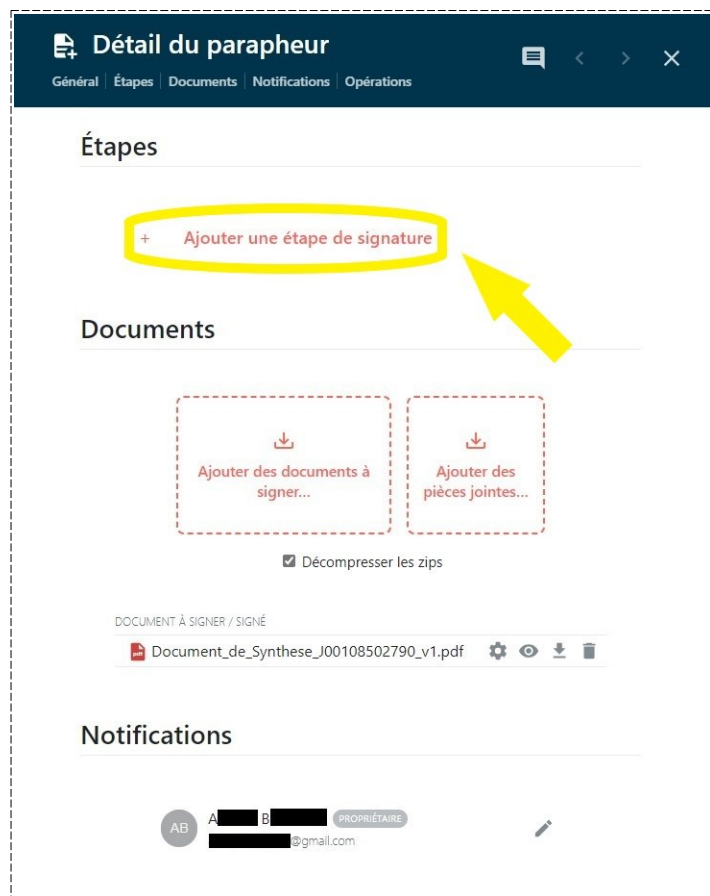
Dans la fenêtre qui suit nommer le parapheur comme bon vous semble et cliquer sur « Enregistrer » :



Dans la fenêtre « Détail du parapheur » descendre, dans la zone « Documents » cliquer sur « Ajouter des documents à signer », puis téléverser le pdf :



Le pdf s'affiche. Dans la zone « Étapes » cliquer sur « Ajouter une étape de signature » :



Dans le menu déroulant cliquer sur « 4. Signature avancée auth. FranceConnect ». Renseigner les champs qui suivent et cliquer sur « Ok » :

Détail du parapheur

Général | Étapes | Documents | Notifications | Opérations

1. ?

PAGE DE CONSENTEMENT

1. Signature simple auth. courriel

1. Signature simple auth. courriel

2. Signature simple auth. SMS

3. Signature avancée auth. SMS

4. Signature avancée auth. FranceConnect

5. Signature qualifiée auth. Identité Numérique La Poste

NOM DE FAMILLE

LANGUE PRÉFÉRÉE

Annuler Ok

+ Ajouter une étape de signature

Documents

Sur le pdf, le statut « CHAMP MANQUANT » apparaît. Cliquer dessus :

Détail du parapheur

Général | Étapes | Documents | Notifications | Opérations

+ Ajouter une étape de signature

Documents

Ajouter des documents à signer...

Ajouter des pièces jointes...

☒ Décompresser les zips

DOCUMENT À SIGNER / SIGNÉ

Document_de_Synthese_I00... CHAMP MANQUANT

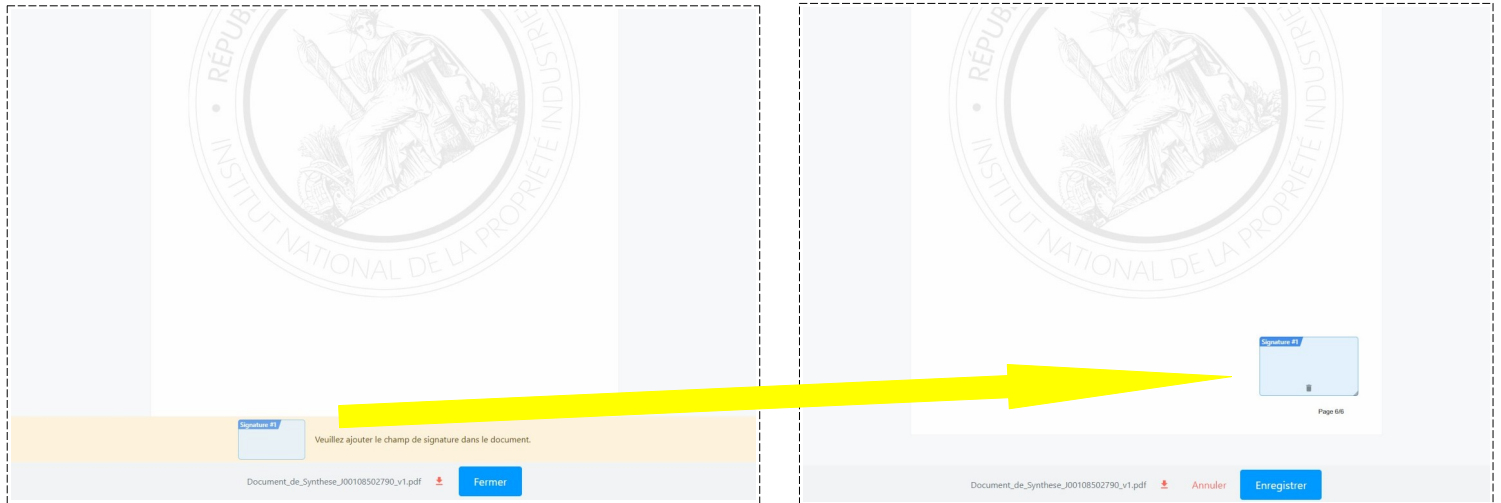
Notifications

AB A B PROPRIÉTAIRE

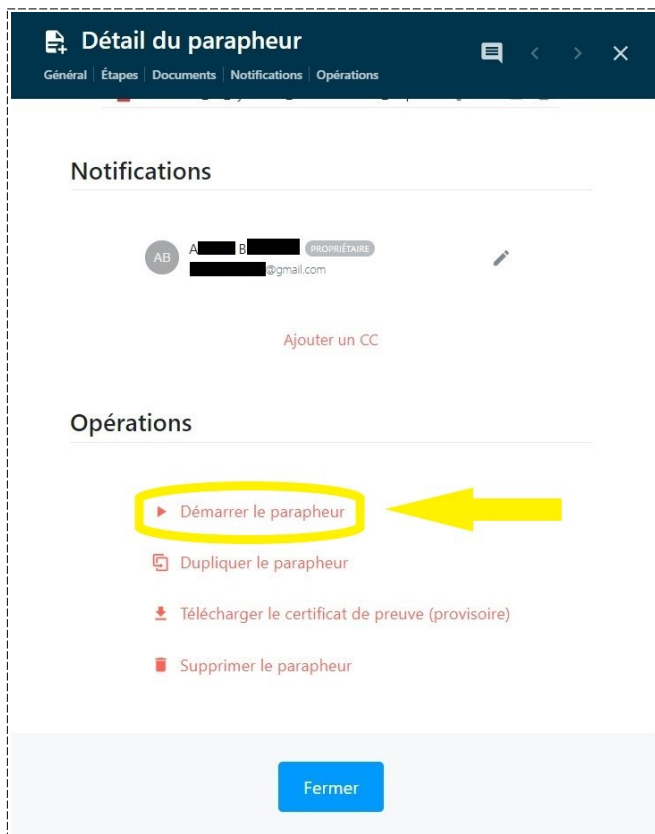
@gmail.com

Ajouter un CC

Se rendre en bas du document et glisser/déposer le cadre signature bleu sur le document, puis cliquer sur « Enregistrer » :



Aller tout en bas de la fenêtre « Détail du parapheur », dans la zone « Opérations » cliquer sur « Démarrer le parapheur » :



Dans « Étapes » cliquer sur l'enveloppe (« Envoyer une invitation ») :



Se rendre sur sa boîte mail et ouvrir le mail envoyé par Lex Community.

Dans le mail cliquer sur le bouton bleu « Visualiser le(s) document(s) ».

Dans la fenêtre suivante cliquer sur le bouton « Suivant ».

Dans la fenêtre suivante se rendre tout en bas du document afin que le bouton « Suivant » devienne bleu et cliquer dessus.

Dans la fenêtre suivante cliquer sur la case « J'accepte de signer le document et j'accepte les conditions générales d'utilisation ».

S'identifier avec FranceConnect, puis dessiner la signature (avec le doigt sur smartphone ou la souris sur PC).

Le pdf signé est envoyé sur la boîte mail et il est également téléchargeable depuis la fenêtre « Détail du parapheur ». Le télécharger puis se rendre dans l'espace personnel du portail [Inpi](#). Cliquer sur « Signer la formalité » pour téléverser le pdf, puis cliquer sur « Signer la demande de modification » ou « Signer la demande de cessation ».